**CATALAGO DE TRAMITES Y SERVICIOS**

**COMUNICACIÓN SOCIAL**

|  |
| --- |
| **Horario de Atención 24 horas del día.**  |

|  |
| --- |
| **Atención de quejas, reportes e información a la ciudadanía.**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción :** | Dar información, recibir quejas, reportes de la ciudadanía y residentes de todo el municipio de Cabo Corrientes.  |
| **Responsable :** | Irving Alonso Placito Araiza  |
| **Correo:** | ---- |
| **Requisitos:** | Ninguno |
|  | Recibimos a través de redes sociales y en horario de oficina de 9:00 am a 4:00 pm, en las instalaciones de casa de Cultura, de lunes a viernes. Cualquier tipo de queja en temas de servicios públicos, solicitud de información de requisitos, tramites y apoyos. Así como reportes de fallas en cualquier tema que involucre o dependa de este Ayuntamiento. |
| **Costo :** | Ninguno |